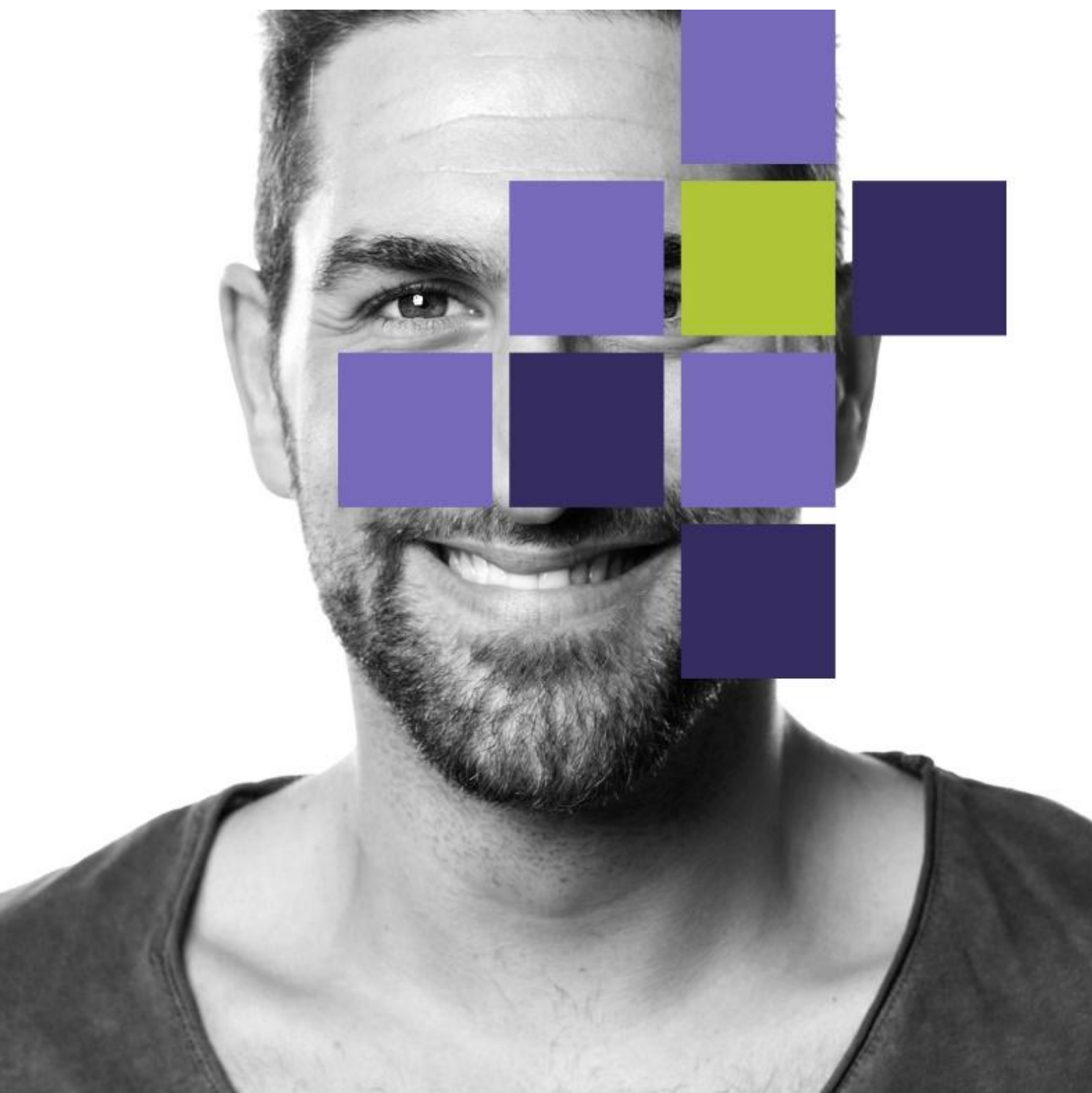


Gegevensbeschermingsautoriteit

# Handleiding voorafgaande raadpleging (DPIA)



## Contents

|                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inleiding .....</b>                                                                                                                                       | <b>3</b>  |
| <b>Moet ik een gegevensbeschermingseffectbeoordeling verrichten vooraleer ik start met mijn gegevensverwerking? .....</b>                                    | <b>4</b>  |
| A) Lijsten van persoonsgegevensverwerkingen waarvoor een voorafgaande GEB/DPIA verplicht is. ....                                                            | 5         |
| B) Criteria ter bepaling van een hoog risico bij een persoonsgegevensverwerking .....                                                                        | 7         |
| C) Vrijstelling van de verplichting tot het uitvoeren van een voorafgaande GEB/DPIA? .....                                                                   | 10        |
| <b>Wanneer moet ik het Advies van de GBA inwinnen? .....</b>                                                                                                 | <b>11</b> |
| <b>Tot welke Gegevensbeschermingsautoriteit kan ik mij wenden ingeval van geplande verwerking met hoog restrisico en grensoverschrijdend karakter? .....</b> | <b>11</b> |
| <b>Het aanvragen van een voorafgaande raadpleging vereist een ondernemingsaccount op het GBA-portaal.....</b>                                                | <b>12</b> |
| Verwerkingsverantwoordelijken met KBO-nummer.....                                                                                                            | 12        |
| Verwerkingsverantwoordelijken zonder KBO-nummer en uitzonderingen .....                                                                                      | 12        |
| <b>Het aanmaken van- en inloggen op een ondernemingsaccount .....</b>                                                                                        | <b>12</b> |
| <b>Hoe werkt het ondernemingsaccount op het GBA-portaal?.....</b>                                                                                            | <b>13</b> |
| Mijn lopende dossiers .....                                                                                                                                  | 14        |
| Ongelezen berichten.....                                                                                                                                     | 17        |
| Mijn taken.....                                                                                                                                              | 18        |
| Nieuwe voorafgaande raadpleging .....                                                                                                                        | 19        |
| <b>Een nieuwe aanvraag tot voorafgaande raadpleging starten via een ondernemingsaccount.....</b>                                                             | <b>20</b> |
| Algemeen.....                                                                                                                                                | 20        |
| Overzicht van de verschillende antwoordvelden binnen het formulier .....                                                                                     | 20        |
| Taal van het formulier .....                                                                                                                                 | 21        |
| <b>Deel 1 formulier voorafgaande raadpleging .....</b>                                                                                                       | <b>22</b> |
| Aandachtspunten bij het invullen van deel 1 .....                                                                                                            | 22        |
| Indienen van deel 1 van het formulier .....                                                                                                                  | 22        |
| <b>Deel 2 formulier voorafgaande raadpleging.....</b>                                                                                                        | <b>24</b> |
| Aandachtspunten bij het invullen van deel 2.....                                                                                                             | 24        |
| Formulier deel 2 voorafgaande raadpleging indienen .....                                                                                                     | 27        |
| Tijdelijke bewaaropdracht.....                                                                                                                               | 28        |
| Annuleren van de voorafgaande raadpleging .....                                                                                                              | 28        |
| <b>Ondernemingsgegevens stemmen niet langer overeen met de realiteit.....</b>                                                                                | <b>30</b> |
| <b>Wat gebeurt er na mijn aanvraag tot voorafgaande raadpleging? .....</b>                                                                                   | <b>30</b> |
| <b>Vragen?.....</b>                                                                                                                                          | <b>30</b> |

## Inleiding

Deze handleiding geeft aan de verwerkingsverantwoordelijke meer uitleg over hoe men een aanvraag tot voorafgaande raadpleging over gegevensverwerkingen met een hoog (rest)risico dient uit te voeren en om uit te maken of voorafgaand aan de beoogde verwerking al dan niet een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB/DPIA) dient te worden uitgevoerd.

Het heeft geen betrekking op verwerkingsverantwoordelijken die gehouden zijn tot naleving van titels 2 en 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (de gerechtelijke overheden, de politiediensten, de Algemene Inspectie van de federale politie en van de lokale politie, de Cel voor financiële informatieverwerking, de Algemene administratie van de douane en accijnzen, en de Passagiersinformatie-eenheid, de inlichtingen- en veiligheidsdiensten,...).

Wanneer u tot vaststelling komt dat u een GEB/DPIA moet uitvoeren voor uw geplande verwerking met hoog risico en u hebt een functionaris voor gegevensbescherming, dan dient u verplicht zijn advies te vragen en hem bij de opmaak van de GEB/DPIA te betrekken. Dit advies voegt u bij uw interne documentatie over uw verwerking met hoog risico.

Indien uw verwerking van persoonsgegevens met hoog restrisico een grensoverschrijdend karakter heeft, dient u de vragen in deel 1 van het formulier te beantwoorden teneinde na te gaan of de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit de bevoegde autoriteit is om een advies te verlenen over uw geplande verwerking.

In onderhavige handleiding komt ook de vraag aan bod wanneer de verwerkingsverantwoordelijke het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) moet vragen over de verwerking.

Voor verdere uitleg, kunt u de richtsnoeren raadplegen van de werkgroep "artikel 29" over de bescherming van gegevens (Groep 29) betreffende de GEB/DPIA en op welke manier wordt bepaald of een verwerking eventueel een verhoogd risico inhoudt als bedoeld in de AVG, goedgekeurd op 4 oktober 2017 (WP 248 rev. 01)<sup>1</sup> alsook de Aanbeveling uit eigen beweging van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL) nr. 01/2018 van 28 februari met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en de voorafgaande raadpleging<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Beschikbaar op dit adres: [https://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=611236](https://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=611236)

<sup>2</sup> Beschikbaar op: <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/publications/recommandation-n-01-2018.pdf>

## Moet ik een gegevensbeschermingseffectbeoordeling verrichten vooraleer ik start met mijn gegevensverwerking?

Artikel 35.1 van de AVG verplicht elke verwerkingsverantwoordelijke die een verwerking wil verrichten die mogelijks een verhoogd risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren.

Deze verplichting is alleen van toepassing op verwerkingen met een hoog risico, ongeacht of het gaat om nieuwe verwerkingen of aanpassingen van bestaande verwerkingen (het gebruik van nieuwe technologie, de methode voor de verzameling van de persoonsgegevens, de omvang van de verzamelde persoonsgegevens, de wijziging van een verwerker ...) die een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich meebrengen.

Er bestaan lijsten met verwerkingen die een hoog risico inhouden en een lijst met criteria waarmee kan worden bepaald of een verwerking een hoog risico inhoudt.

Bovenop deze lijsten is het ook verplicht om voor de geplande verwerkingen, opgesomd onder artikel 35.3 van de AVG (punt A) hieronder), een GEB/DPIA uit te voeren vooraleer met de verwerking te starten.

Hetzelfde geldt voor geplande verwerkingen die vallen onder één van de categorieën van verwerkingen die voorkomen op de lijst van verwerkingen met een hoog risico, goedgekeurd in uitvoering van artikel 35.4 van de AVG bij beslissing van het Algemeen secretariaat 1/2019 van 16 januari 2019 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 22 maart 2019<sup>3</sup>(Punt A) hierna).

Wanneer een geplande verwerking niet voorkomt in de lijst met verwerkingen als bedoeld in artikel 35 van de AVG (**punt A**) hierna), moet er toch een voorafgaande GEB/DPIA worden uitgevoerd als die beantwoordt aan de criteria als uitgevaardigd door de Groep 29 ter bepaling of een verwerking waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen (**punt B**) hierna).

---

<sup>3</sup> Beslissing van het Algemeen secretariaat nr. 1/2019 van 16 januari 2019 tot Aanneame van de lijst met verwerkingen waarvoor een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling dient te worden uitgevoerd conform artikel 35.4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, beschikbaar op [https://www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/documents/MB\\_BS\\_22.03.2019.pdf](https://www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/documents/MB_BS_22.03.2019.pdf) adres

## A) Lijsten van persoonsgegevensverwerkingen waarvoor een voorafgaande GEB/DPIA verplicht is.

Wanneer u de hierna volgende persoonsgegevensverwerkingen wil verwezenlijken, moet u daarvan, krachtens artikel 35.3 van de AVG, het effect beoordelen op de rechten en vrijheden van de betrokkenen en dit vooraleer met de verwerking te starten:

- Een systematische en uitgebreide beoordeling van *persoonlijke aspecten van natuurlijke personen*, die gebaseerd is op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en waarop besluiten worden gebaseerd waaraan voor de natuurlijke persoon rechtsgevolgen zijn verbonden of die de natuurlijke persoon op vergelijkbare wijze wezenlijk treffen;
- *Grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens* als bedoeld in artikel 9, lid 1, of van gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten als bedoeld in artikel 10 AVG; of
- *Stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten*.<sup>4</sup>

Krachtens de voormelde beslissing van 16 januari 2019 van het Algemeen Secretariaat van de GBA, genomen ter uitvoering van artikel 35.4 van de AVG en in werking getreden op 1 april 2019, dient u, indien u het voornemen heeft om een van de volgende verwerkingen van persoonsgegevens uit te voeren, voorafgaand over te gaan tot een onderzoek van de impact hiervan op de rechten en vrijheden van de betrokkenen:

- Wanneer de verwerking gebruik maakt van biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van betrokkenen<sup>5</sup> die zich in een openbare ruimte bevinden of in privéruimten die toegankelijk zijn voor het publiek;
- Wanneer persoonsgegevens ingezameld worden bij derden om vervolgens in aanmerking te worden genomen bij de beslissing om een welbepaalde dienstverleningsovereenkomst met een natuurlijke persoon te weigeren of stop te zetten;
- Wanneer gezondheidsgegevens van een betrokkene op geautomatiseerde wijze worden ingezameld aan de hand van een actieve inplantbare medische voorziening<sup>6</sup> ;

---

<sup>4</sup> Voor een interpretatie van de in deze opsomming bedoelde verwerkingen, cf. de overwegingen 23 tot 27 van de voormelde Aanbeveling 01/2018.

<sup>5</sup> Artikel 4(14) van de AVG definieert “biometrische gegevens” als persoonsgegevens die het resultaat zijn van een specifieke technische verwerking met betrekking tot de fysieke, fysiologische of gedrag gerelateerde kenmerken van een natuurlijke persoon op grond waarvan eenduidige identificatie van die natuurlijke persoon mogelijk is of wordt bevestigd, zoals gezichtsafbeeldingen of vingerafdrukgegevens.

<sup>6</sup> Het gaat om elke actieve medische voorziening die is ontworpen om geheel of gedeeltelijk te worden ingeplant in het menselijk lichaam of in een natuurlijke opening en bedoeld is om er te blijven na de interventie.

- Wanneer er op grote schaal gegevens ingezameld worden bij derden teneinde de economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren of interesses, betrouwbaarheid of gedrag, locatie of verplaatsingen van natuurlijke personen te analyseren of voorspellen;
- Wanneer er op systematische wijze bijzondere categorieën van persoonsgegevens<sup>7</sup> in de zin van artikel 9 van de AVG of gegevens van zeer persoonlijke aard (zoals gegevens over armoede, werkloosheid, betrokkenheid van jeugdzorg of maatschappelijk werk, gegevens omtrent huishoudelijke en privé-activiteiten, locatiegegevens) systematisch worden uitgewisseld tussen meerdere verwerkingsverantwoordelijken;
- Wanneer er sprake is van een grootschalige verwerking van gegevens die gegeneerd worden door middel van toestellen met sensoren die via het internet of via een ander medium gegevens versturen ('internet of things'- toepassingen, zoals slimme televisies, slimme huishoudelijke apparaten, connected toys, smart cities, slimme energiemeters, enz.) en deze verwerking dient om de economische situatie, de gezondheid, de persoonlijke voorkeuren of interesses, betrouwbaarheid of gedrag, locatie of verplaatsingen van natuurlijke personen te analyseren of te voorspellen;
- Wanneer er sprake is van een grootschalige en/of systematische verwerking van telefonie-, internet- of andere communicatiegegevens, metagegegevens of locatiegegevens van of herleidbaar tot natuurlijke personen (bijvoorbeeld wifi-tracking of verwerking van locatiegegevens van reizigers in het openbaar vervoer) wanneer de verwerking niet strikt noodzakelijk is voor een door de betrokkene gevraagde dienst;
- Wanneer er sprake is van grootschalige verwerkingen van persoonsgegevens waarbij op systematische wijze via geautomatiseerde verwerking gedrag<sup>8</sup> van natuurlijke personen geobserveerd, verzameld, vastgelegd of beïnvloed wordt, inclusief voor advertentiedoeleinden.

---

<sup>7</sup> De bijzondere categorieën gegevens omvatten, overeenkomstig artikel 9 van de AVG, in het bijzonder persoonsgegevens over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, alsook de verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een natuurlijke persoon, gegevens over de gezondheid of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

<sup>8</sup> Bijv. kijk-, luister-, surf-, klik-, fysiek-, of aankoopgedrag.

## B) Criteria ter bepaling van een hoog risico bij een persoonsgegevensverwerking

Indien uw geplande verwerking niet voorkomt in de lijst met verwerkingen als bedoeld hiervoor onder punt A), moet er toch een voorafgaande GEB/DPIA worden uitgevoerd als die tegemoet komt aan de uitgevaardigde criteria van de Groep 29 ter bepaling of een verwerking waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

De Groep 29 identificeerde **negen criteria** die verwerkingsverantwoordelijken in overweging moeten nemen bij hun analyse of een voorgenomen verwerking al dan niet een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Deze criteria zijn opgenomen in de onderstaande lijst.

Over het algemeen, hoe groter het aantal criteria waaraan een verwerking voldoet, hoe waarschijnlijker het is dat ze een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, en dus een GEB/DPIA vereist. In de meeste gevallen kan een verwerkingsverantwoordelijke ervan uitgaan dat voor een verwerking die aan **twee criteria** voldoet een gegevensbeschermingseffectbeoordeling moet worden uitgevoerd. In sommige gevallen kan een verwerkingsverantwoordelijke echter oordelen dat een verwerking die aan slechts één van deze criteria voldoet een gegevensbeschermingseffectbeoordeling vereist.<sup>9</sup>

Dit zijn de **9 criteria**:

1. Evaluatie of scoretoekenning, met inbegrip van profilering en voorspelling, met name van kenmerken betreffende "beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren of interesses, betrouwbaarheid of gedrag, locatie of verplaatsingen" van de betrokkene<sup>10</sup>.
2. Geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolg of vergelijkbaar wezenlijk gevolg voor de betrokkene<sup>11</sup>.
3. Stelselmatige monitoring: dit criterium omvat verwerkingen om betrokkenen te observeren, te monitoren of te controleren, met inbegrip van gegevensinzameling via netwerken en de stelselmatige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten. Dit is een criterium dat uitgaat

---

<sup>9</sup> Voor meer voorbeelden van toepassing van deze criteria, zie Groep 29, Richtsnoeren GEB, p. 13 -14, beschikbaar op volgend adres [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=611236](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=611236).

<sup>10</sup> Zie ook overwegingen (71), (75) en (91) van de AVG. Voorbeelden van evaluatie of scoretoekenning zijn een financiële instelling die haar klanten screent op basis van een kredietreferentiedatabank, een databank die wordt ingezet in de strijd tegen witwaspraktijken en terrorismefinanciering, of een fraudedatabank, of een biotechnologiebedrijf dat rechtstreeks aan consumenten genetische tests aanbiedt om ziekte-/gezondheidsrisico's te beoordelen en te voorspellen, of een bedrijf dat gedrags- of marketingprofielen opstelt op basis van het gebruik van of de navigatie op zijn website.

<sup>11</sup> Voor meer uitleg over deze begrippen wordt verwezen naar de richtsnoeren van de Groep 29 over de geautomatiseerde individuele besluitvorming en de profilering in de zin van de AVG (WP 251.rev01), beschikbaar op volgend adres [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/document.cfm?doc\\_id=49826](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/document.cfm?doc_id=49826)

van een vermoedelijke verwerking met hoog risico omdat de persoonsgegevens kunnen worden verzameld onder omstandigheden waarin de betrokkenen niet weten wie hun gegevens verzamelt en hoe die gegevens zullen worden gebruikt. Bovendien kan het voor natuurlijke personen onmogelijk zijn om te voorkomen dat ze aan een dergelijke verwerking in een openbare (of openbaar toegankelijke) ruimte worden onderworpen<sup>12</sup>.

4. Gevoelige gegevens of gegevens van zeer persoonlijke aard: Dit criterium is vervuld voor de bijzondere categorieën persoonsgegevens bedoeld in artikel 9 (gegevens betreffende ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond, alsook de verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid) en artikel 10 van de AVG (persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daaraan gekoppelde veiligheidsmaatregelen). Daarnaast omvat het ook persoonsgegevens die algemeen als gevoelig worden beschouwd omdat ze verband houden met huishoudelijke en privéactiviteiten (zoals bijv. elektronische communicatie waarvan de vertrouwelijkheid moet worden beschermd) of omdat ze de uitoefening van een grondrecht beïnvloeden (zoals bijv. locatiegegevens waarvan de verzameling de vrijheid van beweging kan beïnvloeden) of omdat de onthulling ervan duidelijk zware gevolgen zou hebben voor het dagelijkse leven van de betrokkene (zoals bijvoorbeeld financiële gegevens die kunnen worden gebruikt voor betalingsfraude).<sup>13</sup>
5. Verwerking van persoonsgegevens op grote schaal, rekening houdend met:
  - a. het aantal betrokkenen (hetzij als een specifiek aantal hetzij als een deel van de relevante populatie);
  - b. het volume van gegevens en/of het bereik van verschillende gegevensitems die worden verwerkt;
  - c. de duur, of het permanente karakter, van de gegevensverwerkingsactiviteit;

---

<sup>12</sup> Voor voorbeelden van activiteiten die een regelmatig en systematisch observeren van de betrokken kunnen betekenen, wordt verwezen naar punt 2.1.4 van de Richtsnoeren van de Groep 29 over de afgevaardigde voor gegevensbescherming die in verschillende talen beschikbaar zijn op volgend adres [http://ec.europa.eu/newsroom/just/document.cfm?doc\\_id=48137](http://ec.europa.eu/newsroom/just/document.cfm?doc_id=48137).

<sup>13</sup> Dit criterium kan ook betrekking hebben op gegevens zoals persoonlijke documenten, e-mails, dagboeken, notities uit e-readers met notitiefuncties, en zeer persoonlijke informatie opgeslagen in "life-logging"-applicaties. Bij de beoordeling van dit criterium kan het relevant zijn of de gegevens al openbaar zijn gemaakt door de betrokkene of door derden. Het feit dat persoonsgegevens openbaar zijn, kan als een factor worden beschouwd bij de beoordeling of de gegevens naar verwachting verder zullen worden gebruikt voor bepaalde doeleinden.

- d. de geografische omvang van de verwerkingsactiviteit.<sup>14</sup>
6. Matching of samenvoeging van datasets, bijvoorbeeld datasets die voortkomen uit twee of meer gegevensverwerkingen die voor verschillende doeleinden zijn uitgevoerd en/of door verschillende verwerkingsverantwoordelijken zijn uitgevoerd op een wijze die de redelijke verwachtingen van de betrokkene zouden overschrijden.<sup>15</sup>
7. Gegevens met betrekking tot kwetsbare personen, zoals bijvoorbeeld kinderen, werknemers, geesteszieken, asielzoekers, bejaarden, patiënten en andere meest kwetsbare segmenten van de bevolking die speciale bescherming behoeven.<sup>16</sup> De verwerking van dit soort gegevens is een criterium omdat er veelal een onevenwicht bestaat in de relatie tussen de betrokkene en de verwerkingsverantwoordelijke, wat betekent dat de betrokkene mogelijk niet in staat is om gemakkelijk in te stemmen met of bezwaar te maken tegen de verwerking van hun gegevens, of om hun rechten uit te oefenen.
8. Innovatief gebruik of innovatieve toepassing van nieuwe technologische of organisatorische oplossingen, zoals het gecombineerd gebruik van herkenningssystemen zoals vingerafdrukken en gezichtsherkenning voor een betere fysieke toegangscontrole enz. Dit is een criterium omdat het gebruik van dergelijke technologie nieuwe vormen van gegevensverzameling en -gebruik kan inhouden, met mogelijk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.<sup>17</sup>
9. Wanneer, ingevolge de verwerking zelf, de betrokkenen geen recht kunnen uitoefenen of genieten van een dienst of een overeenkomst.<sup>18</sup> Dit omvat de verrichtingen met het oog op het toestaan, wijzigen of weigeren van de toegang door de betrokkenen tot een dienst of de mogelijkheid voor deze personen om een contract af te sluiten.<sup>19</sup>

Omgekeerd is het mogelijk dat een verwerkingsverantwoordelijke een verwerking, die overeenstemt met sommige van de bovenvermelde criteria, toch niet beschouwt als een verwerking die "waarschijnlijk een hoog risico inhoudt". In dergelijke gevallen dient de verwerkingsverantwoordelijke **de redenen** te motiveren en te documenteren waarom geen enkele gegevensbeschermingseffectbeoordeling werd uitgevoerd en dient hij deze in documentatie op te

---

<sup>14</sup> Zie ook overweging (75) en (91) van de AVG. Zie ook Groep 29, Richtlijnen voor functionarissen voor gegevensbescherming, p. 9.

<sup>15</sup> Zie verder ook de toelichting in het WP29-advies inzake doelbinding (WP 203), p. 24.

<sup>16</sup> Zie ook overweging (75) van de AVG.

<sup>17</sup> Of een technologie al dan niet als "nieuw" beschouwd dient te worden dient "conform het bereikte niveau van technologische kennis" ingevuld te worden.

<sup>18</sup> Zie artikel 22 en overweging (91) van de AVG.

<sup>19</sup> Een voorbeeld hiervan is een bank die haar klanten screent op basis van een databank met kredietreferenties om te beslissen of hen al dan niet een lening wordt toegekend.

nemen/te registreren alsook de adviezen van de functionaris voor gegevensbescherming (indien hij over een dergelijke functionaris beschikt) ter zake om deze op eenvoudige vraag ter beschikking te kunnen stellen van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

### C) Vrijstelling van de verplichting tot het uitvoeren van een voorafgaande GEB/DPIA?

Artikel 35.10 van de AVG stelt sommige verwerkingsverantwoordelijken vrij van de verplichting om een GEB/DPIA uit te voeren voorafgaand aan sommige gegevensverwerkingen met een hoog risico. Het gaat om verwerkingen uitgevoerd in toepassing van artikel 6.1.c (verwerkingen die noodzakelijk zijn om een wettelijke verplichting na te leven waaraan de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is) of 6.1.e van de AVG (verwerkingen die nodig zijn om een opdracht te vervullen van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend) waarvoor een GEB/DPIA werd uitgevoerd in het raam van de goedkeuring van de normatieve basis van de verwerking van persoonsgegevens.

Evenwel, krachtens artikel 23 van de voormelde wet van 30 juli 2018 heeft de Belgische wetgever gebruik gemaakt van de mogelijkheid, die hem geboden werd door artikel 35.10 van de AVG, om te besluiten dat evenwel een specifieke gegevensbeschermingseffectbeoordeling diende te worden verricht door de betrokken verwerkingsverantwoordelijken ook al werd reeds een algemene gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd in het kader van de vaststelling van de wettelijke grondslag.

Ook wanneer de rechtsgrond van een verwerking gestoeld is op een reglementaire tekst, moeten de instellingen die belast zijn met de uitvoering van deze verwerking als verwerkingsverantwoordelijke dus eerst een GEB/DPIA uitvoeren. Dit betekent dat zelfs wanneer een wettekst voorziet in de verwerking van persoonsgegevens, de verwerkingsverantwoordelijke moet wachten tot na de uitvoering van de GEB/DPIA en het eventuele advies van de GBA bij een voorafgaande raadpleging voordat een verwerking met een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkene van start kan gaan.

## Wanneer moet ik het Advies van de GBA inwinnen?

Niet alle verwerkingen waarvoor een voorafgaande GEB/DPIA moet worden uitgevoerd dienen voorafgaandelijk voor advies aan de gegevensbeschermingsautoriteit te worden voorgelegd. Enkel deze die nog **een hoog restrisico** vertonen ondanks de door de verwerkingsverantwoordelijke genomen risico-beperkende maatregelen dienen voorafgaandelijk voor advies te worden voorgelegd aan de gegevensbeschermingsautoriteit.

De verplichte voorafgaande raadpleging van de GBA, bepaald in artikel 36 van de AVG is immers enkel van toepassing voor verwerkingen met een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Een verwerking die nog een hoog restrisico vertoont betekent dat die een hoog risico vertoont ondanks de door de verwerkingsverantwoordelijke genomen maatregelen om dit risico te beperken. Daarom dient de informatie die moet worden ingevuld op het formulier voor raadpleging enkel betrekking te hebben op deze verwerking met hoog restrisico.

Naar aanleiding van de voorafgaande raadpleging zal de GBA uitsluitend een officieel advies uitbrengen bij een gevaar op een inbreuk op de AVG (artikel 36.2 AVG). Indien er geen risico is op een inbreuk van de bepalingen van de AVG, brengt de GBA de verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte.

## Tot welke Gegevensbeschermingsautoriteit kan ik mij wenden ingeval van geplande verwerking met hoog restrisico en grensoverschrijdend karakter?

Artikel 4, §23 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming definieert de grensoverschrijdende verwerking als een verwerking van persoonsgegevens die:

*« in de Unie plaatsvindt in het kader van de activiteiten van vestigingen in meer dan één lidstaat van een verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker in de Unie die in meer dan één lidstaat is gevestigd; of*

*in het kader van de activiteiten van één vestiging van een verwerkingsverantwoordelijke of van een verwerker in de Unie, waardoor in meer dan één lidstaat betrokkenen wezenlijke gevolgen ondervinden of waarschijnlijk zullen ondervinden; ».*

Indien uw geplande verwerking beantwoordt aan deze definitie en zij een hoog restrisico vertoont, dient u zich te wenden tot de leidende gegevensbeschermingsautoriteit voor het verkrijgen van een voorafgaandelijk advies. Teneinde te kunnen bepalen wie deze leidende toezichthoudende autoriteit is in uw situatie, dient u de vragen in deel 1 van het formulier GEB/DPIA adviesaanvraag te beantwoorden.

Weet echter dat indien de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit op basis van de meegedeelde informatie besluit dat zij de leidende toezichthoudende autoriteit is voor de bedoelde verwerking,

deze aanduiding echter niet als definitief of vast kan worden beschouwd. Het Europees Comité voor Gegevensbescherming kan deze beslissing immers op een later tijdstip ongeldig verklaren, onder andere omdat andere Gegevensbeschermingsautoriteiten bezwaren uiten tegen haar aanstelling als leidende Autoriteit.

In dit geval kan dit adviesaanvraagformulier bijgevolg worden meegedeeld aan de andere bevoegde gegevensbeschermingsautoriteiten van de Europese Unie.

## **Het aanvragen van een voorafgaande raadpleging vereist een ondernemingsaccount op het GBA-portaal**

Om een voorafgaande raadpleging te kunnen aanvragen is een ondernemingsaccount op het GBA-portaal vereist. Het aanmaken van een ondernemingsaccount of het inloggen op een bestaand ondernemingsaccount gebeurt vanop de [landingspagina](#) van het GBA-portaal.

### **Verwerkingsverantwoordelijken met KBO-nummer**

**Voor verwerkingsverantwoordelijken die geregistreerd staan in de Belgische Kruispuntbank voor ondernemingen (hierna: KBO):** de meeste verwerkingsverantwoordelijken die geregistreerd staan in de KBO en bijgevolg over een KBO-nummer beschikken, moeten zich via het Federal Authentication Service (hierna: FAS) authenticeren bij het aanmaken van- of inloggen op hun ondernemingsaccount op het GBA-portaal. Om u succesvol te kunnen inloggen voor een onderneming is de toewijzing en activatie van de rol: 'GBA\_Documentum\_Vertegenwoordiger' in MijneGov-rollenbeheer vereist.

### **Verwerkingsverantwoordelijken zonder KBO-nummer en uitzonderingen**

**Voor verwerkingsverantwoordelijken zonder KBO-nummer en verwerkingsverantwoordelijken die zich op de [lijst](#) bevinden:** deze verwerkingsverantwoordelijken dienen zich voorafgaand te registreren om daarna aan te melden via hun geregistreerde account.

## **Het aanmaken van- en inloggen op een ondernemingsaccount**

Gelieve hiervoor onze aparte handleiding: [Aanmelden GBA-Portaal te raadplegen](#)

OPGELET: Er kan slechts één uniek ondernemingsaccount per verwerkingsverantwoordelijke zijn en deze account zal ook gebruikt moeten worden voor andere acties op het portaal (bijvoorbeeld het beheren van een DPO-case, het melden van beheren van gegevensinbreuken, ...).



## Mijn lopende dossiers

In het onderdeel “Mijn lopende dossiers” vindt u een overzicht terug, inclusief referenties, van al uw dossiers die gekoppeld zijn aan uw ondernemingsaccount (dit kunnen ook andere dossiers zijn dan aanvragen van voorafgaande raadplegingen).

In het onderdeel “Mijn lopende dossiers” kunnen aanvragen van voorafgaande raadplegingen een groen bolletje (actief), of een grijs bolletje (afgewerkt) hebben. Dossiers met betrekking tot een voorafgaande raadpleging zijn daarnaast opgebouwd via volgende referentie: DPIA-JJJJ-XXXXX, waarbij:

- DPIA staat voor Data Protection Impact Assessment;
- JJJJ het jaartal representeert; en
- XXXXX het nummer dat aan het dossier werd toebedeeld.

U kan op het dossiernummer klikken, waarna het overzicht van dit dossier wordt weergegeven

In het overzicht zijn er 3 tabbladen die u kunt aanklikken:

- Overzicht (1);
- Documenten (2);
- Berichten (3)

### DPIA-2025-00049

● ACTIEF

- 1 Overzicht
- 2 Documenten
- 3 Berichten

AANGEMAKT OP  
10/11/2025

LAATST AANGERAST  
10/11/2025

Aanvraag gestart

Aanvraag ingediend

Dossier afgewerkt

#### VOORAFGAANDE RAADPLEGING

Bent u verplicht om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren? ①

Ja

Heeft uw beoordeling aangetoond dat de verwerking een verhoogd risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen?

Ja

Nam u maatregelen die het verhoogd risico van deze verwerking minimaliseren?

Ja

Kunnen deze maatregelen het verhoogd risico minimaliseren?

Nee

Bent u een Belgische overheidsdienst of een Belgische privé-instelling die handelt op grond van artikel 6, 1ste lid, punt c) of e)?

Nee

Zijn de verwerkingen die u wenst uit te voeren grensoverschrijdend?

Nee



#### Taken

Taak ↑

Deadline

Er zijn geen actieve taken in dit dossier

- [Annuleren voorafgaande raadpleging](#)

## Overzicht

In het tabblad “Overzicht”, vindt u een oplistijng van de door u ingegeven gegevens omtrent voorafgaande raadpleging op de vragen in het formulier (zie infra).

## Documenten

**DPIA-2025-00049**

● ACTIEF

Overzicht Documenten Berichten

**Documenten**

Formulieren Indiener...

Communicatiemod...

Formulieren Indiener eloket

Vernieuwen

| Naam | Aangemaakt op | Documenttype |
|------|---------------|--------------|
| ...  | 10/11/2025    |              |
| ...  | 10/11/2025    |              |

0 item(s) geselecteerd

In het tabblad “Documenten” bevinden zich twee folders:

- Formulieren indiener eloket; en
- Communicatiemodule eloket.

### Formulieren indiener eloket

In de folder “Formulieren indiener eloket”, kunt u het formulier, inclusief alle bijlagen terugvinden die u samen met uw voorafgaande raadpleging heeft ingediend.

### Communicatiemodule eloket

In de folder “Communicatiemodule eloket”, kunt u alle berichten, inclusief alle bijlagen bij uw berichten, terugvinden die via communicaties op het dossier werden verstuurd en ontvangen.

## Berichten

**DPIA-2025-00049**

● ACTIEF

Overzicht Documenten Berichten

Postvak

Zoek

Nieuwe communicatie

Ongelezen

Er zijn geen resultaten beschikbaar

20

items per pagina

In het tabblad “Berichten”, kunt u uw berichten terugvinden op het dossier, het kan gaan om zowel zelf geïnitieerde berichten als ontvangen berichten, bijvoorbeeld de vraag tot additionele informatie over uw voorafgaande raadpleging. Nieuwe ongelezen berichten zullen eveneens getoond worden op het startscherm in het onderdeel: “Ongelezen berichten”.

## Nieuwe communicatie

U kan via de knop “nieuwe communicatie” zelf een communicatie initiëren

**DPIA-2025-00049**

● ACTIEF

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for 'Overzicht', 'Documenten', and 'Berichten'. Below the tabs is a search bar labeled 'Postvak' with a search icon. To the right of the search bar is a button labeled 'Nieuwe communicatie'. Below the search bar is a checkbox labeled 'Ongelezen' and a message 'Er zijn geen resultaten beschikbaar'. At the bottom of the search bar is a dropdown menu showing '20 items per pagina'.

Er opent een nieuw veld waarbij u een onderwerp (1) van de communicatie dient in te geven en de inhoud van uw bericht (2). U kan eveneens documenten mee opladen (3). Daarna klikt u op aanmaken (4) als u het bericht wilt verzenden, of op annuleren (5) indien u de communicatie wilt annuleren. Het is bovendien mogelijk om uw communicatie te printen (6).

The screenshot shows the 'Nieuwe communicatie' form. At the top right is a print icon (6). The form is divided into three sections: 'COMMUNICATIE', 'DOCUMENTEN', and 'DOCUMENTEN'. The 'COMMUNICATIE' section contains a text input field for 'Onderwerp' (1) and a rich text editor for 'Inhoud' (2). The 'DOCUMENTEN' section contains an 'Opladen' button (3). At the bottom right are 'Aanmaken' (4) and 'Annuleren' (5) buttons.

## Ongelezen berichten

In het onderdeel ‘ongelezen berichten’ vindt u de berichten terug op uw individuele dossiers die door dossierbehandelaars van de Gegevensbeschermingsautoriteit werden verzonden, zoals bijvoorbeeld de vraag tot additionele informatie omtrent uw voorafgaande raadpleging.

**Ongelezen berichten**

| Dossiernummer   | Onderwerp_communicatie                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| DPIA-2025-00045 | DPIA-2025-00045 Vraag om additionele informatie - art. 34, §2, tweede lid RIO |

[Bekijk alles \(66\)](#)

**Mijn taken**

| Taak | Referentie |
|------|------------|
|      |            |

[Bekijk alles \(6\)](#)

Nieuwe Gegevensinbreuk Nieuwe voorafgaande raadpleging Nieuwe informatievraag

**Mijn lopende dossiers**

| Referentie | Aangemaakt | Gewijzigd |
|------------|------------|-----------|
|            |            |           |

[Bekijk alles \(328\)](#)

In dien u op “Bekijk alles” klikt, vindt u volgende gegevens terug:

- Dossiernummer (1)
- Onderwerp (2); en
- Datum (3)

Indien u op een dossiernummer klikt komt u terug in het overzicht van een individueel dossier (zie supra)

**Ongelezen berichten (66)**

| Dossiernummer   | Onderwerp_communicatie                                                        | Aangemaakt       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DPIA-2025-00045 | DPIA-2025-00045 Vraag om additionele informatie - art. 34, §2, tweede lid RIO | 04/11/2025 14:18 |

[Bekijk alles \(66\)](#)

## Mijn taken

In het onderdeel “Mijn taken” vindt u een overzicht terug van de door u nog uit te voeren taken op bepaalde dossiers.

Voor aanvragen tot voorafgaande raadplegingen, die uit twee delen bestaan, zal de taak: “Formulier Deel 2 invullen” tevoorschijn komen in dit onderdeel nadat u deel 1 hebt ingediend.

In het voorbeeld hieronder werd een nieuwe voorafgaande raadpleging aangevraagd (deel 1) binnen dossier DPIA-2025-00048. In het onderdeel “Mijn taken” komt nu de taak met betrekking tot dit dossier tevoorschijn. U ziet:

- De taak: "Formulier Deel 2 invullen" (1);
- De Referentie (voorbeeld): "DPIA-2025-00048" (2); en
- De knop: "Open" (3)

[illegible]

Indien u op de knop “Open” klikt, wordt de taak Formulier Deel 2 invullen actief en kan u het tweede deel van het formulier invullen. Volgend scherm wordt zichtbaar

DPIA-2025-00048

● ACTIEF

AANVRAAGMAAKT OP  
10/11/2025

LATEST AANSPRAAK  
10/11/2025

Formulier Deel 2 invullen

Zie Vragen

Toegewezen aan Test 2 Loket - Geen deadline

Alle verplichte velden worden gemarkeerd met een rood sterretje \*

1

Gegevens

2

Omschrijving

3

Doelend veran..

4

Noodzaak

5

Torgang

6

Doorgriffen

7

Blocca

8

Documenten

\* GEGEVENEN

Gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke of de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken die de Autoriteit raadplegen

Hoedanigheid van de aanvragende verwerkingsverantwoordelijke \*

Aanvragende verwerkingsverantwoordelijke

Hanselousam

aanvraag DPIA BP BP BP

Officiële Naam onderseeming // Naam van overheidsinstantie of publieke instelling

BP

Naam van het departement binnen de overheidsinstantie of publieke instelling die de leiding heeft van het project

Ondernemingsnummer

00000000000000000000000000000000

## Nieuwe voorafgaande raadpleging

Op het GBA-portaal is de knop “Nieuwe voorafgaande raadpleging” beschikbaar

### Ongelezen berichten

| Dossiersnummer     | Onderwerp communicatie                                                                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| [DPIA-2023-000001] | [DPIA-2023-000001] Nieuw persoonsgegevens informatie - pers. (4.3.3) aanmeld. (4.3.3) |
| [DPIA-2023-000002] | naam                                                                                  |
| [DPIA-2023-000003] | [DPIA-2023-000003]                                                                    |
| [DPIA-2023-000004] | naam                                                                                  |
| [DPIA-2023-000005] | naam                                                                                  |

[Bekijk alles \(66\)](#)

### Mijn taken

| Taak                         | Referentie         |
|------------------------------|--------------------|
| Exemplaar (DPIA-2023-000001) | [DPIA-2023-000001] |
| Exemplaar (DPIA-2023-000002) | [DPIA-2023-000002] |
| Exemplaar (DPIA-2023-000003) | [DPIA-2023-000003] |
| Exemplaar (DPIA-2023-000004) | [DPIA-2023-000004] |
| Exemplaar (DPIA-2023-000005) | [DPIA-2023-000005] |

[Bekijk alles \(6\)](#)

[Nieuwe Gegevensinbreuk](#) [Nieuwe voorafgaande raadpleging](#) [Nieuwe Informatievraag](#)

### Mijn lopende dossiers

| Referentie         | Aangemaakt         | Gewijzigd          |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| [DPIA-2023-000001] | [DPIA-2023-000001] | [DPIA-2023-000001] |
| [DPIA-2023-000002] | [DPIA-2023-000002] | [DPIA-2023-000002] |
| [DPIA-2023-000003] | [DPIA-2023-000003] | [DPIA-2023-000003] |
| [DPIA-2023-000004] | [DPIA-2023-000004] | [DPIA-2023-000004] |
| [DPIA-2023-000005] | [DPIA-2023-000005] | [DPIA-2023-000005] |

[Bekijk alles \(328\)](#)

Als u op deze knop klikt start u een nieuw dossier voorafgaande raadpleging en opent het formulier deel 1.

Nieuw dossier: GEB

Alle verplichte velden worden gemarkeerd met een rood sterretje \*

[DPIA-2023-000001]

[DPIA-2023-000001]

VOORAFGAANDE RAADPLEGING

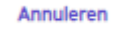
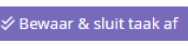
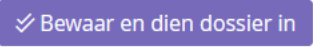
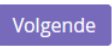
Bent u verplicht om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren? \*

[DPIA-2023-000001]

Aanmaken

Annuleren



|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | Wanneer u reeds een actieve DPO-case heeft, kan u deze hier selecteren.                                                                                                                                                      |
|                                                                                    | Bij het klikken op deze knop wordt het dossier opgestart, bij het indienen van deel 1 van de voorafgaande raadpleging.                                                                                                       |
|                                                                                    | Klik op deze knop om het formulier te sluiten zonder gegevens op te slaan. Er volgt een bevestigingsvraag om dit te bevestigen.                                                                                              |
|                                                                                    | Taak afsluiten en de wijzigingen bewaren. De daarbij horende taak wordt afgewerkt.                                                                                                                                           |
|                                                                                    | Bewaar en dien dossier in. De aanvraag tot voorafgaande raadpleging wordt ingediend wanneer u op deze knop klikt. Opgepast er kunnen geen wijzigingen meer aangebracht worden.                                               |
|   | Navigatieknoppen onderaan elke tab van het formulier deel 2 om naar de respectievelijk vorige of volgende tab te navigeren.                                                                                                  |
|                                                                                   | Helptopic: klik op het vraagteken om meer uitleg over deze vraag of item te krijgen. Er verschijnt rechts onderaan een ballonnetje met meer uitleg                                                                           |
|                                                                                  | Enkel bij het indienen van deel 2 van het formulier kan u tussentijdse wijzigingen opslaan. Zolang de taak Formulier deel 2 invullen openstaat, kan u uw antwoordelementen voor deel 2 wijzigen en deze wijzigingen opslaan. |

Tijdens het invullen van het formulier worden een beperkt aantal controles uitgevoerd met betrekking tot het formaat van de ingevoerde gegevens:

- Ondernemingsnummer: bijvoorbeeld '0123.456.789';
- E-mailadres: dient minimaal een '@', een 'stip (dot)' en een domeinnaam te bevatten: bijvoorbeeld 'jan.metdepot@mail.com';

Velden gemarkeerd met een rood sterretje "\*" zijn verplicht in te vullen.

## Taal van het formulier

De taalkeuze wordt bepaald op basis van de taalinstelling die is geselecteerd op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA).

# Deel 1 formulier voorafgaande raadpleging

Het aanvragen van een voorafgaande raadpleging vereist volgende stappen:

- Meld u aan via uw ondernemingsaccount
- U komt terecht op het startscherm
- Klik op de knop “Nieuwe voorafgaande raadpleging”

## Aandachtspunten bij het invullen van deel 1

In deel 1 dient u een aantal vragen te beantwoorden die peilen naar de verplichting tot- en het voldaan zijn van de voorwaarden om een aanvraag tot voorafgaande raadpleging in te dienen.

Er kunnen zich verschillende scenario's voordoen waarbij desgevallend wordt gewezen op het feit dat u niet verplicht bent om een voorafgaande raadpleging aan te vragen. In dit geval kan u de aanvraag annuleren of de pagina verlaten. Er verschijnt volgende melding in rood:

**U moet dit formulier niet invullen. U mag op Annuleren drukken of de pagina sluiten om dit formulier te verlaten.**

Verder kunnen volgende meldingen zich voordoen:

- Indien u niet zeker bent of u een DPIA moet uitvoeren:

### Raadpleeg punt 1 van onze DPIA-handleiding

- Indien u nog geen maatregel nam om het verhoogd risico te minimaliseren:

**Als u nog geen maatregelen nam, neem dan de gepaste maatregelen om dit verhoogd risico af te zwakken. In dit stadium moet u dit formulier niet invullen.**

- Indien u gepoogd hebt om maatregelen te nemen:

Als u maatregelen heeft proberen te nemen, maar dit bleek onmogelijk bijvoorbeeld door juridische of technische oorzaken, gelieve dit dan te vermelden bij de vragen in tab 7: Risico in deel 2 van dit formulier onder volgende vragen:

- o Beschrijf de geplande technische en organisatorische maatregelen om de risico's aan te pakken.
- o Waarom blijft het risico van de geplande verwerking hoog ondanks de voorgenomen maatregelen?

Gelieve hier duidelijk te vermelden en te argumenteren welke precieze juridische of technische oorzaken u weerhouden van de maatregelen te nemen.

Indien de geplande gegevensverwerking een grensoverschrijdende gegevensverwerking inhoudt, dient u bijkomend nog enkele vragen te beantwoorden om te identificeren of de Gegevensbeschermingsautoriteit de bevoegde autoriteit is om zich over de voorafgaande raadpleging uit te spreken. Hierbij dient u het adres te identificeren dat betrekking heeft op de specifieke vraag.

## Indienen van deel 1 van het formulier

Klik rechts-onderaan op 'aanmaken' om uw dossier in te dienen. U heeft ook de mogelijkheid om te annuleren.

Aanmaken

Annuleren

Wanneer u op aanmaken klikt wordt er door het systeem achterliggend gekeken of u alle verplichte velden hebt ingevuld. Indien dit niet het geval is zal u een foutmelding te zien krijgen met validatieresultaten:

**Validatieresultaten** x

**VOORAFGAANDE RAADPLEGING**

- ! Waar bevindt zich de zetel van de onderneming/groep die ageert als verwerkingsverantwoordelijke? Indien de zetel niet gevestigd of opgenomen is binnen de EEA, maar u hebt een vestiging/vertegenwoordiger aangeduid die u vertegenwoordigt voor uw verplichtingen krachtens de AVG, wil dan het adres (waaronder de lidstaat) vermelden waar deze vestiging/vertegenwoordiger zich bevindt. is verplicht
- ! Gaat het om hetzelfde adres als waar de zetel van de onderneming/groep die als verwerkingsverantwoordelijke ageert, is gevestigd? is verplicht
- ! Gaat het om hetzelfde adres als waar de zetel van de onderneming/groep die als verwerkingsverantwoordelijke ageert, is gevestigd? is verplicht
- ! Gaat het om hetzelfde adres als waar de zetel van de onderneming/groep die als verwerkingsverantwoordelijke ageert, is gevestigd? is verplicht
- ! Als de verwerkingen plaatsvinden in het kader van activiteiten van één enkele vestiging binnen de EU, maar waardoor in meer dan één lidstaat betrokkenen wezenlijke gevolgen ondervinden (of waarschijnlijk zullen ondervinden), wil dan de lidstaten vermelden waar de grensoverschrijdende activiteiten wezenlijke gevolgen hebben voor de betrokkenen. is verplicht

- Voor ieder item dat verplicht is, maar niet werd ingevuld, zal er een foutmelding worden gegenereerd, zoals u kunt zien in het voorbeeld hierboven. U kunt zelf navigeren naar de desbetreffende vraag door op een individuele foutmelding klikken. Er verschijnt tevens een rood kader over een item dat verplicht dient ingevuld te worden.

Na het succesvol klikken op aanmaken van een nieuwe voorafgaande raadpleging kunt overgaan tot het indienen van deel 2. Krijgt u meteen een overzicht van deel 1 te zien, u kan tevens in balk bovenaan zien dat de aanvraag gestart is:

**DPIA-2025-00050**

● ACTIEF

**Overzicht** Documenten Berichten

AANGEMAAKT OP: 14/11/2025 LAATST AANGEPAST: 14/11/2025

Aanvraag gestart Aanvraag ingediend Dossier afgewerkt

**VOORAFGAANDE RAADPLEGING**

Bent u verplicht om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren? [?](#)

Ja

Heeft uw beoordeling aangetoond dat de verwerking een verhoogd risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen?

Ja

Nam u maatregelen die het verhoogd risico van deze verwerking minimaliseren?

Gepoogd

Als u maatregelen heeft proberen te nemen, maar dit bleek onmogelijk bijvoorbeeld door juridische of technische oorzaken, gelieve dit dan te vermelden bij de vragen in tab 7: Risico in deel 2 van dit formulier onder volgende vragen:

- Beschrijf de geplande technische en organisatorische maatregelen om de risico's aan te pakken.
- Waarom blijft het risico van de geplande verwerking hoog ondanks de voorgenomen maatregelen?

Gelieve hier duidelijk te vermelden en te argumenteren welke precieze juridische of technische oorzaken u weerhouden van de maatregelen te nemen.

Bent u een Belgische overheidsdienst of een Belgische privé-instelling die handelt op grond van artikel 6, 1ste lid, punt c) of e)?

Nee

**Taken**

Taak ↑ Deadline

● Formulier Deel 2 invullen [Open](#)

Het is meteen mogelijk om de taak: Formulier Deel 2 invullen uit te voeren:

**Taken**

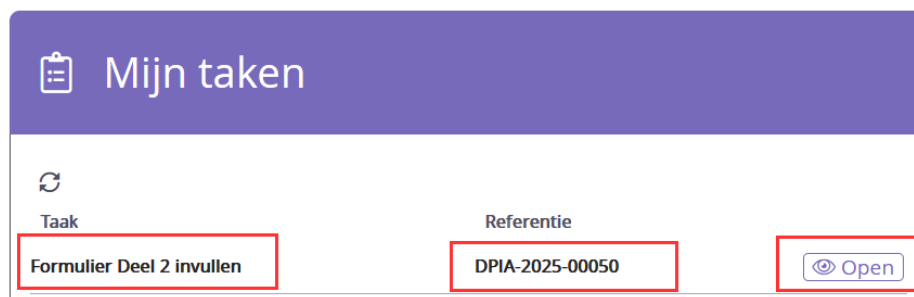
Taak ↑ Deadline

● Formulier Deel 2 invullen [Open](#)

## Deel 2 formulier voorafgaande raadpleging

U kan rechtstreeks na het indienen van deel 1, deel 2 van het formulier voorafgaande raadpleging indienen of dit op een later moment doen. Er is geen tijdslimiet tot het indienen van deel 2 van het formulier voorafgaande raadpleging. Weliswaar heeft er, zolang u Deel 2 niet heeft ingevuld, geen effectieve indiening van uw aanvraag plaatsgevonden. Om Deel 2 in te dienen dient u aangemeld te zijn met uw ondernemingsaccount, dit veronderstelt volgende stappen:

- Meld u aan via uw ondernemingsaccount
- U komt terecht op het startscherm
- Klik op Open binnen het onderdeel 'Mijn taken' voor een bepaald dossier



- Het formulier deel 2 opent, u kan het formulier invullen

### Aandachtspunten bij het invullen van deel 2

Het formulier deel 2 bestaat uit verschillende tabs die aanklikbaar zijn:



In tabblad 1: 'Gegevens' zullen er reeds verschillende velden vooraf ingevuld zijn, zoals het KBO-nummer, Europees BTW-nummer of uniek landnummer van de aanvragende verwerkingsverantwoordelijke(n). Deze gegevens zijn gelieerd aan uw ondernemingscase die op basis van uw registratie of aanmelding via de FAS reeds werden geregistreerd.

Indien u over een actieve DPO-Case beschikt op het moment van het aanvragen van een voorafgaande raadpleging, zullen ook andere velden reeds als ingevuld worden weergegeven. Indien deze informatie niet correct is, dient u deze wijzigingen door te voeren op uw DPO-case (door deze te wijzigen of de aangemelde DPO binnen de DPO-case af te melden). De handleiding omtrent het beheren van een DPO-case is [hier beschikbaar](#).

## Voorbeeld van reeds ingevulde informatie:

### ▲ GEGEVENS

Gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke of de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke  
Hoedanigheid van de aanvragende verwerkingsverantwoordelijke \*

Aanvragende verwerkingsverantwoordelijke

Handelsnaam

test DPO RP OF NP

Officiële Naam onderneming // Naam van overheidsinstantie of publieke instelling

ttt

Naam van het departement binnen de overheidsinstantie of publieke instelling die de leiding heeft van het project

Ondernemingsnummer

2222.222.222

Vestigingsnummer

Adres ②

Hickendorfdreef 10  
2390 Malle  
België

Telefoonnummer

+325446444

E-mailadres

dpo@apd-gba.be

Selecteer hier de sectoren waarin u actief bent

Bouwnijverheid Politie en justitie

Klik desgevallend op de helptopics indien u meer informatie wenst over een bepaalde vraag.

In het adresveld worden enkel Belgische adressen automatisch ingevuld. Andere adressen kunnen zonder probleem handmatig worden ingevoerd, waarbij het voorgestelde adres genegeerd of overschreven kan worden. Bij het invoeren van een straatnaam kunt u zowel de straatnaam als de gemeente of stad typen, zodat u direct het juiste resultaat krijgt. Noteer wel dat de adressen gebaseerd zijn op het Vlaams adressenregister. Adressen in Wallonië worden dus niet gesuggereerd. Adressen in Brussel worden wel gesuggereerd, maar hun postcode niet.

Bij het klikken op “Vertalingen” in het adreskaartje, heeft u de mogelijkheid om het adres in een andere taal in te voeren. Dit kan handig zijn wanneer bijvoorbeeld een Franstalige collega inlogt en deze het adres in het Frans te zien krijgt.

Straat Nummer Busnummer

Kerkstraat mech x

Kerkstraat, Mechelen

Kerkstraatje, Mechelen

Kerkstraat, Heers

Kerkstraat, Maasmechelen

Kerkstraat, Tessenderlo-Ham

Bewaren Annuleer

Straat Nummer Busnummer

Vertalingen

Postcode Gemeente

Vertalingen

Land

Bewaren Annuleer

In tab 1: Gegevens wordt eveneens de vraag gesteld of u een DPO heeft aangesteld, indien dit het geval is dient u uw DPO-case te selecteren. Indien u uw DPO nog niet had aangemeld, gelieve dat eerst te doen zodat u bij uw aanvraag tot voorafgaande raadpleging uw actieve DPO-case kan selecteren.

In het laatste tabblad, 8: “Documenten” wordt u gevraagd om desgevallend bijlagen toe te voegen. Deze tab omvat omstandige uitleg omtrent welke bijlagen door de GBA worden verwacht bij de aanvraag tot voorafgaande raadpleging. Er wordt ook telkens verwezen bij het document naar de desbetreffende tab. Bijlagen mogen in de drie landstalen (Nederlands, Frans en Duits) en Engels worden toegevoegd.

#### DOCUMENTEN

##### De gegevensbeschermingseffectbeoordeling (steeds verplicht)

Een gedateerde kopij van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling die u overeenkomstig art. 35 AVG hebt opgesteld en waaruit blijkt dat er een hoog restrisico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen aanwezig blijft.

##### Het advies van de DPO

Indien u over een DPO beschikt, een gedateerde kopij van het advies dat de DPO heeft opgesteld naar aanleiding van de opmaak van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling overeenkomstig art. 35 AVG (cf. art. 39.1, c) AVG). (zie tab 1: Gegevens)

##### Het advies van uw veiligheidsconsulent

Indien u over een veiligheidsconsulent, CISO, ISO of gelijkaardige consulent beschikt, een gedateerde kopij van het advies dat deze persoon heeft opgesteld naar aanleiding van de opmaak van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling overeenkomstig art. 35 AVG. (Zie tab 1: Gegevens)

##### Het advies van uw verwerker over de geplande verwerking

Indien (een deel van) de verwerking van persoonsgegevens zal worden uitbesteed aan verwerker(s), een gedateerde kopij van het advies van deze verwerker(s) en desgevallend van de DPO van deze verwerker(s) naar aanleiding van de opmaak van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling overeenkomstig art. 35 AVG (cf. art. 28.3, f) AVG; cf. art. 37.1 f° 39.1, c) AVG). (zie tab 1: Gegevens)

##### De mening van betrokkenen of van hun vertegenwoordigers

Indien de mening van de betrokkenen of van hun vertegenwoordigers werd gevraagd, een gedateerde kopij van deze bevraging overeenkomstig art. 35.9 AVG. (zie tab 3: Doeleinde verwerking)

##### De goedgekeurde gedragscodes, de accreditatie van het monitoringsbody

Indien u bent aangesloten bij een nationale of internationale gedragscode (cf. art. 40 AVG), een gedateerde kopij van de laatste goedgekeurde versie door de bevoegde toezichhoudende autoriteit van deze gedragscode. Indien er een toezichhoudend orgaan (monitoringsbody) werd geaccrediteerd voor de nationale of internationale gedragscode waarbij u bent aangesloten (cf. art. 41 AVG), een gedateerde kopij van de accreditatiebeslissing door de bevoegde toezichhoudende autoriteit. (Zie tab 1: Gegevens)

##### Certificeringen (ISO of andere)

Indien u gecertificeerd bent voor bepaalde verwerkingen onder de AVG, een gedateerde kopij van het certificaat dat werd afgegeven voor deze verwerking (cf. art. 42 AVG). Indien het certificaat werd afgegeven door een certificatieorgaan dat geaccrediteerd werd onder de AVG, een gedateerde kopij van de accreditatiebeslissing van dit certificatieorgaan (cf. art. 43 AVG)

##### Alle documenten die kunnen aantonen dat er passende waarborgen zijn bij een doorgifte aan een derde land

Indien u doorgiften van persoonsgegevens zijn buiten de Europese Unie aan een derde land of een internationale organisatie overeenkomstig art. 46 AVG e.v. of indien het gaat om afwijkingen voor specifieke situaties overeenkomstig art. 49 AVG, de rechtsgrond en documentatie hieromtrent. (zie tab 6: Doorgiften)

##### Een schematisch overzicht van de afwikkeling van de geplande gegevensstromen

Een schematisch overzicht dat de functionele beschrijving van de verschillende nieuwe of gewijzigde verwerkingsactiviteiten complementeert. (zie tab 2: Omschrijving)

##### De wettelijke basis van uw verwerking

Indien niet voldoende ruimte voorhanden was om een volledige beschrijving van de wettelijke basis overeenkomstig art. 6 AVG en/of art. 9.1 AVG neer te schrijven (zie tab 3: Doeleinde verwerking), de verdere uitleg omtrent deze wettelijke basis. Indien uw verwerking zijn oorsprong vindt in een normatieve tekst, gelieve een kopij van deze normatieve tekst bij te voegen. (zie tab 3: Doeleinde verwerking)

##### De legitimiteitstoets, noodzakelijkheidsanalyse en de balancing-test indien (een deel) van de verwerking gestoeld is op art. 6.1, f) AVG

Indien u art. 6.1, f) AVG geïdentificeerd hebt als wettelijke basis voor (een deel van) uw geplande verwerking, een gedateerde kopij van de legitimiteitstoets, noodzakelijkheidsanalyse en balancing-test die hieruit voortvloeit werd uitgevoerd. (zie tab 3: Doeleinde verwerking)

##### De GEB die desgevallend reeds werd uitgevoerd overeenkomstig art. 35.10 AVG

Indien de normatieve basis voorafgaand aan haar goedkeuring door de Wetgever het voorwerp van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) heeft ingehouden, een gedateerde kopij van deze GEB die voorafgaand aan de goedkeuring door de Wetgever werd uitgevoerd. (zie tab 1: Gegevens)

U dient aan te duiden welke bijlage u specifiek hebt toegevoegd in de keuzelijst binnen deze tab:

#### Duid aan welke bijlage u uploadt bij het indienen van de voorafgaande raadpleging

- ☐ De gegevensbeschermingseffectbeoordeling (verplicht)
- ☐ Het advies van de DPO (verplicht als een DPO werd aangewezen)
- ☐ Het advies van uw veiligheidsconsulent
- ☐ Het advies van de verwerker over uw geplande verwerking
- ☐ De mening van de betrokkenen of van hun vertegenwoordigers
- ☐ De goedgekeurde gedragscodes, de accreditatie van een monitoring body
- ☐ Certificeringen (ISO of andere)
- ☐ Alle documenten die kunnen aantonen dat er passende waarborgen zijn bij een doorgifte naar een derde land
- ☐ Een schematisch overzicht van de afwikkeling van de geplande gegevensstromen
- ☐ De wettelijke basis van uw verwerking
- ☐ De legitimiteitstoets, noodzakelijkheidsanalyse en balancing-test indien (een deel van) de gegevensverwerking gestoeld is op art. 6.1, f) AVG
- ☐ De GEB die desgevallend reeds werd uitgevoerd overeenkomstig art. 35.10 AVG
- ☐ Andere

Eenmaal u de specifieke bijlage hebt aangeduid, dient u deze op te laden via de knop opladen

#### DOCUMENTEN



Naam

Documenttype

0 item(s) geselecteerd

Er verschijnt een nieuw scherm waar u uw bestanden kunt selecteren en opladen. Het kan gaan om verscheidende bestandstypes (docx, xlsx, pdf,...). Gelieve rekening te houden met een maximum aan tekens (255) in de bestandsnaam en volgende uitgesloten tekens: ~ " # % & \* : < > ? / \ { | } ' "

## Formulier deel 2 voorafgaande raadpleging indienen

Om het formulier deel 2 voorafgaande raadpleging te finaliseren gaat u naar tab 8: documenten en duidt u aan: ik verklaar op eer dat de verstrekte inlichtingen overeenstemmen met de realiteit en werden verstrekt door de persoon die gemachtigd is om onderhavige raadpleging uit te voeren. Klik vervolgens op bewaar en dien dossier in.

### Verklaring \*

☒ Ik verklaar op eer dat de verstrekte inlichtingen overeenstemmen met de realiteit en werden verstrekt door de persoon die gemachtigd is om onderhavige raadpleging uit te voeren

14/11/2025 14:38

#### ▲ BIJLAGE

📎 Opladen



Naam

Documenttype

0 item(s) geselecteerd

Vorige

Volgende

✓ Bewaar en dien dossier in

🔗 Bewaar wijzigingen

Annuleer

Na het succesvol indienen van deel 2 ontvangt u een mail met de ontvangstbevestiging en komt volgend scherm tevoorschijn. In de balk bovenaan kunt u nu zien dat u een aanvraag tot voorafgaande raadpleging hebt ingediend:

## DPIA-2025-00050

● ACTIEF

### 📊 Overzicht

### 📁 Documenten

### 🗉 Berichten

AANGEMAAKT OP

14/11/2025

LAATST AANGEPAST

14/11/2025

✓ Aanvraag gestart

✓ Aanvraag ingediend

✗ Dossier afgewerkt

### VOORAFGAANDE RAADPLEGING

Bent u verplicht om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren? ⓘ

Ja

Heeft uw beoordeling aangetoond dat de verwerking een verhoogd risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen?

Ja

Nam u maatregelen die het verhoogd risico van deze verwerking minimaliseren?

Gepoogd

Als u maatregelen heeft proberen te nemen, maar dit bleek onmogelijk bijvoorbeeld door juridische of technische oorzaken, gelieve dit dan te vermelden bij de vragen in tab 7: Risico in deel 2 van dit formulier onder volgende vragen:

- Beschrijf de geplande technische en organisatorische maatregelen om de risico's aan te pakken.
- Waarom blijft het risico van de geplande verwerking hoog ondanks de voorgenomen maatregelen?

Gelieve hier duidelijk te vermelden en te argumenteren welke precieze juridische of technische oorzaken u weerhouden van de maatregelen te nemen.

Bent u een Belgische overheidsdienst of een Belgische privé-instelling die handelt op grond van artikel 6, 1ste lid, punt c) of e)?

Nee

Zijn de verwerkingen die u wenst uit te voeren grensoverschrijdend?

Nee

### Taken

Taak ↑

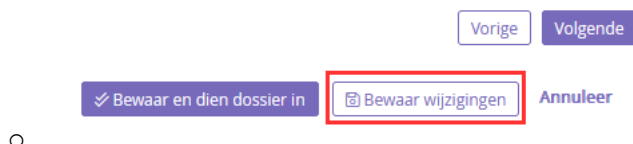
Deadline

Er zijn geen actieve taken in dit dossier

- [Annuleren voorafgaande raadpleging](#)

## Tijdelijke bewaaropdracht

Gedurende het invullen van deel 2 van het formulier voorafgaande raadpleging kunt u gebruik maken van een tijdelijke bewaaropdracht om de gegevens die op dat moment ter beschikking zijn reeds in te vullen en desgevallend wijzigingen aan te brengen. Een tijdelijke bewaaropdracht voert u uit door onderaan rechts klikken op bewaar wijzigingen.



Nadat u op 'bewaar wijzigingen' hebt gedrukt wordt u doorgeleid naar de startpagina.

## Annuleren van de voorafgaande raadpleging

Gedurende de periode dat het dossier met betrekking tot een voorafgaande raadpleging actief is, kan de aanvragende verwerkingsverantwoordelijke de aanvraag annuleren. Volgende stappen zijn vereist:

- Meld u aan via uw ondernemingsaccount
- U komt op het startscherm
- Klik op de knop van het dossier binnen mijn lopende dossiers dat u wilt annuleren

Ongelezen berichten

| Dossiernummer   | Onderwerp_communicatie                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| DPIA-2025-00050 | Dit is de eerste communicatie van de voorafgaande raadpleging. |
| DPIA-2025-00050 | Dit is de tweede communicatie van de voorafgaande raadpleging. |
| DPIA-2025-00050 | Dit is de derde communicatie van de voorafgaande raadpleging.  |
| DPIA-2025-00050 | Dit is de vierde communicatie van de voorafgaande raadpleging. |
| DPIA-2025-00050 | Dit is de vijfde communicatie van de voorafgaande raadpleging. |

Bekijk alles (66)

Mijn taken

| Taak            | Referentie      |
|-----------------|-----------------|
| DPIA-2025-00050 | DPIA-2025-00050 |
| DPIA-2025-00050 | DPIA-2025-00050 |
| DPIA-2025-00050 | DPIA-2025-00050 |
| DPIA-2025-00050 | DPIA-2025-00050 |
| DPIA-2025-00050 | DPIA-2025-00050 |
| DPIA-2025-00050 | DPIA-2025-00050 |

Bekijk alles (6)

Nieuwe Gegevensinbreuk

Nieuwe voorafgaande raadpleging

Nieuwe Informatievraag

Mijn lopende dossiers

| Referentie      | Aangemaakt       | Gewijzigd        |
|-----------------|------------------|------------------|
| DPIA-2025-00050 | 14/11/2025 13:37 | 14/11/2025 15:16 |
| DPIA-2025-00050 | 14/11/2025 13:37 | 14/11/2025 15:16 |
| DPIA-2025-00050 | 14/11/2025 13:37 | 14/11/2025 15:16 |
| DPIA-2025-00050 | 14/11/2025 13:37 | 14/11/2025 15:16 |
| DPIA-2025-00050 | 14/11/2025 13:37 | 14/11/2025 15:16 |

Bekijk alles (329)

- Klik op annuleren voorafgaande raadpleging:

## DPIA-2025-00050

● ACTIEF

Overzicht

Documenten

Berichten

AANGEMAAKT OP

14/11/2025

LAATST AANGEPAST

14/11/2025

Aanvraag gestart

Aanvraag ingediend

Dossier afgewerkt

VOORAFGAANDE RAADPLEGING

Bent u verplicht om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren? ⓘ

Ja

Heeft uw beoordeling aangetoond dat de verwerking een verhoogd risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen?

Ja

Nam u maatregelen die het verhoogd risico van deze verwerking minimaliseren?

Gepoogd

Als u maatregelen heeft proberen te nemen, maar dit bleek onmogelijk bijvoorbeeld door juridische of technische oorzaken, gelieve dit dan te vermelden bij de vragen in tab 7: Risico in deel 2 van dit formulier onder volgende vragen:

- Beschrijf de geplande technische en organisatorische maatregelen om de risico's aan te pakken.
- Waarom blijft het risico van de geplande verwerking hoog ondanks de voorgenomen maatregelen?

Gelieve hier duidelijk te vermelden en te argumenteren welke precieze juridische of technische oorzaken u weerhouden van de maatregelen te nemen.

Bent u een Belgische overheidsdienst of een Belgische privé-instelling die handelt op grond van artikel 6, 1ste lid, punt c) of e)?

Nee

Zijn de verwerkingen die u wenst uit te voeren grensoverschrijdend?

Taken

Taak ↑

Deadline

Er zijn geen actieve taken in dit dossier

Annuleren voorafgaande raadpleging

- Vul het formulier in
- Klik op bewaar en sluit taak af. U heeft ook de mogelijkheid om de actie te annuleren:

## DPIA-2025-00050

● ACTIEF

AANGEMAAKT OP

14/11/2025

LAATST AANGEPAST

14/11/2025

Annuleren voorafgaande raadpleging

Alle verplichte velden worden gemarkeerd met een rood sterretje \*

REDEN VAN ANNULEREN VOORAFGAANDE RAADPLEGING\*

Bewaar & sluit taak af

Bewaar wijzigingen

Annuleer

## Ondernemingsgegevens stemmen niet langer overeen met de realiteit

Zoals hierboven duidelijk gemaakt, zullen in tab 1: 'Gegevens' reeds bepaalde velden met gegevens automatisch ingevuld zijn. Deze gegevens zijn gelieerd aan uw ondernemingscase die op basis van uw registratie of aanmelding via de FAS reeds werden geregistreerd. Een aantal andere gegevens binnen de ondernemingscase worden verder aangevuld tot de ondernemingscase volledig is. Dit vindt plaats op basis van uw DPO-case, indien van toepassing; of wanneer u formulieren op het portaal indient, zoals het gegevensinbreuk-formulier.

Na verloop van tijd kan het voorkomen dat deze gegevens niet langer overeenstemmen met de realiteit, bijvoorbeeld door een adreswijziging van de onderneming of wijziging van (handels)naam. Indien u merkt, tijdens het invullen van formulieren, dat de gegevens met betrekking tot uw onderneming niet langer overeenstemmen met de realiteit dient u :

- Indien u beschikt over een DPO, deze ondernemingsgegevens te wijzigen via de functionaliteit wijzigen van gegevens op uw DPO-case;
- Indien u niet beschikt over een DPO, een communicatie uit te voeren op uw dossier voorafgaande raadpleging (zie *supra*: nieuwe communicatie). In deze communicatie vermeldt u welke gegevens niet langer correct zijn en naar welke deze moeten gewijzigd worden. Een dossierbehandelaar zal dan uw gegevens aanpassen naar de vermelde gegevens.

## Wat gebeurt er na mijn aanvraag tot voorafgaande raadpleging?

Overeenkomstig de toepasselijke bepalingen (Wet tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit en het vigerende Reglement van Interne Orde) zal de GBA nagaan of uw aanvraag voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden van de AVG en of uit uw gegevensbeschermingseffectbeoordeling een hoog restrisico blijkt. U zult binnen een bepaald tijdsbestek, overeenkomstig de toepasselijke bepalingen, in kennis worden gesteld van deze analyse en het al dan niet uitbrengen van beslissing tot advies.

Tijdens de behandeling van uw aanvraag is het mogelijk dat de Gegevensbeschermingsautoriteit u contacteert met vraag tot bijkomende inlichtingen over uw voorafgaande raadpleging. Desgevallend schort dit de termijn van behandeling van uw voorafgaande raadpleging op.

## Vragen?

[contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)