



# KLACHT

## Informatie over de verwerking van persoonsgegevens

De Gegevensbeschermingsautoriteit verwerkt de persoonsgegevens die zij verkrijgt om haar taken uit te voeren die wettelijk zijn vastgelegd. Zij gebruikt de gegevens niet voor commerciële doeleinden en geeft ze niet door aan derden. De persoonsgegevens worden bewaard zolang dit nodig is voor het formuleren van adviezen, sancties en controle, en dit tot 10 jaar na de afsluiting van de zaak (in geval van een gerechtelijke procedure, tot het einde van de procedure). In het kader van de samenwerking met andere (Europese) toezichthoudende autoriteiten, kan de informatie uit dit formulier met hen worden gedeeld.

Voor meer informatie of voor het uitoefenen van uw gegevensbeschermingsrechten, consulteer onze gegevensbeschermingsverklaring op onze website of contacteer de DPO via mail [dpo@apd-gba.be](mailto:dpo@apd-gba.be) of per post: Gegevensbeschermingsautoriteit – DPO, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

## Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Om ontvankelijk te zijn moet een klacht zijn opgesteld in het Nederlands, Frans of Duits. De klacht moet een band hebben met onze bevoegdheden en moet de nodige elementen bevatten die toelaten om de verwerking waarop uw klacht betrekking heeft, te identificeren. Ondersteunende stukken die uw klacht onderbouwen, mag u ook indienen in het Engels. Uit de klacht moet blijken dat de klager een belang heeft bij het indienen ervan. Indien de klacht wordt ingediend in naam en voor rekening van een andere persoon dan de persoon waarop de klacht betrekking heeft, dan is een bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid vereist. De klacht moet de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke bevatten. De klacht moet daarnaast blijken geven van een voorafgaande uitoefening van rechten, indien van toepassing, of van een eerder contact met de verwerkingsverantwoordelijke, indien mogelijk. Het onderwerp van de klacht mag, in bepaalde gevallen, ten slotte niet het onderwerp vormen van een andere, hangende procedure. Meerdere personen kunnen één enkele klacht indienen voor dezelfde feiten. In dit geval raden wij u aan om dit duidelijk te vermelden in de klacht, samen met het belang van de klagers om de klacht samen in te dienen. De onderstaande elementen zijn noodzakelijk om uw klacht te behandelen. Indien u onvoldoende uw klacht onderbouwt, kan de Autoriteit de klacht zonder gevolg klasseren.

## Contactgegevens *(verplicht)*

Naam	
Voornaam	
E-mailadres	
Adres	



**Heeft u een dossier bij de GBA over hetzelfde onderwerp? Vul dan hier het dossiernummer in, indien gekend.**

### **Hoedanigheid (verplicht)**

Ik dien de klacht in, in mijn eigen naam. (keuze 1)

Ik dien de klacht in, in naam en voor rekening van een andere persoon. (keuze 2)

Bij keuze 2: Gelieve een beschrijving te geven van uw vertegenwoordigingsbevoegdheid en ook een bewijs hiervan mee te delen als bijlage bij uw klacht. Indien u dit niet doet, zal de klacht onontvankelijk zijn.

Verplicht bij keuze 2

### **Identiteit afschermen**

Uw contactgegevens kunnen worden afgeschermd voor de verwerkingsverantwoordelijke indien er een ernstig risico bestaat dat de onthulling van uw identiteit aan de tegenpartij kan leiden tot ernstige en nadelige gevolgen. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wil maken, moet u het vakje hieronder aanvinken en hiervoor een verantwoording geven. Als uw anonimiteit de behandeling van de klacht zou bemoeilijken, kan de Autoriteit uw akkoord vragen om uw identiteit toch te delen met de tegenpartij, en bij gebrek hieraan de klacht zonder gevolg klasseren.

Ik wil mijn identiteit afschermen

Verplicht indien dit vakje is aangevinkt

### **Beschrijving van het belang (verplicht)**

Beschrijving van het belang dat u als klager heeft bij het indienen van de klacht: Heeft de door u beschreven verwerking direct betrekking op uw persoonsgegevens, dus op uzelf en bent u met andere woorden de betrokkene?

Ja (keuze 1)



Nee (keuze 2)

Indien nee (keuze 2): Beschrijf dan het belang dat u heeft bij het indienen van de klacht

Verplicht bij keuze 2

### Uw klacht *(verplicht)*

Wat? Hoe? Beschrijf de verwerking op een gedetailleerde manier met zoveel mogelijk ondersteunende documenten (bijvoorbeeld e-mails, screenshots, brieven, uw vraag om uw rechten uit te oefenen, ...). Indien uw klacht gaat over meerdere verwerkingen, gelieve deze afzonderlijk te beschrijven.

Indien u over bijkomende documenten of informatie beschikt, kunt u deze als bijlage aan uw schrijven toevoegen.



## Wanneer of gedurende welke periode vonden de feiten waarover uw klacht gaan plaats? **(verplicht)**

## Verwerkingsverantwoordelijke **(verplicht)**

Vermeld de identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke. Indien er meerdere verwerkingsverantwoordelijken zijn, gelieve per verwerkingsverantwoordelijke telkens een nieuw formulier in te dienen waarin u het (de) dossiernummer(s) vermeldt van het (de) hiermee samenhangende dossier(s). Ga na of u de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke kan terugvinden op de geschreven communicatie (zoals mails of brieven) die u ontving. Op websites vindt u normaal gezien de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke terug onderaan de pagina onder de tabs “algemene voorwaarden”, “privacyverklaring” of “About us”. U kan de naam van het bedrijf ook altijd zoeken in de databank van de Kruispuntbank ondernemingen.

## Schriftelijk voorafgaand contact met de verwerkingsverantwoordelijke of zijn functionaris voor gegevensbescherming **(verplicht)**

Indien uw klacht betrekking heeft op de uitoefening van uw rechten als betrokkene (bijvoorbeeld het recht op inzage, het recht op rectificatie of het recht op gegevenswissing), dan moet u in principe, waar mogelijk, voorafgaandelijk uw rechten uitoefenen ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke of zijn functionaris voor gegevensbescherming (DPO) voordat u uw klacht indient. Ook in de gevallen waarin uw klacht geen betrekking heeft op de uitoefening van uw rechten als betrokkene, maar een ander soort inbreuk betreft (bijvoorbeeld een gebrek aan transparantie of ongeldige toestemming), dan nodigen we u uit om voorafgaand aan het indienen van uw klacht ook contact op te nemen met de verwerkingsverantwoordelijke hieromtrent. Heeft u dit gedaan?

- Ja, ik voeg een kopie toe van mijn communicatie met de verwerkingsverantwoordelijke of zijn functionaris van gegevensbescherming (DPO) waarop ik geen antwoord kreeg. (keuze 1)
- Ja, ik voeg een kopie toe van mijn communicatie met de verwerkingsverantwoordelijke of zijn functionaris van gegevensbescherming (DPO) en het antwoord dat ik hierop ontving. (keuze 2)
- Nee (keuze 3)



Reden waarom geen contact werd opgenomen met de verwerkingsverantwoordelijke of met zijn functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

Verplicht bij keuze 3

**Opgelet:** Als blijkt dat de opgegeven reden om geen contact op te nemen met de verwerkingsverantwoordelijke en/of zijn DPO niet voldoende gemotiveerd of relevant is, wordt u daarvan in kennis gesteld en wordt u verzocht uw verzoek om uw rechten uit te oefenen of informatie te verkrijgen aan de verwerkingsverantwoordelijke en/of zijn DPO te richten, de GBA het antwoord te sturen dat u hierover hebt ontvangen of de GBA te informeren over het uitblijven van een reactie van de verwerkingsverantwoordelijke en/of zijn DPO binnen 2 maanden. Na deze termijn wordt uw klacht, bij gebrek aan een reactie van uw kant, onontvankelijk verklaard.

### Andere lopende procedures **(verplicht)**

Lopen er momenteel andere procedures tegen dezelfde verwerkingsverantwoordelijke/verwerker voor dezelfde feiten bij andere instanties zoals de politiediensten, andere toezichthoudende overheden of de hoven en rechtbanken?

Ja (keuze 1)

Nee (keuze 2)

Indien ja (keuze 1): Gelieve uw keuze toe te lichten en eventuele bijhorende communicatie die als bewijs hiertoe kunnen dienen als bijlage te voegen bij uw klacht

Verplicht bij keuze 1



**Ondertekening** (verplicht)

--

**Datum van ondertekening** (verplicht)

--

Wij aanvaarden dit document **alleen via de post**. Indien u een elektronische klachtenformulier wil indienen moet u gebruik maken van het formulier op ons webportaal.

U kan dit document toesturen naar:  
**Gegevensbeschermingsautoriteit**  
**Drukpersstraat 35**  
**1000 Brussel**