



INFORMATIEVRAAG

Professioneel

Informatie over de verwerking van persoonsgegevens

De Gegevensbeschermingsautoriteit verwerkt de persoonsgegevens die zij verkrijgt om haar taken uit te voeren die wettelijk zijn vastgelegd. Zij gebruikt de gegevens niet voor commerciële doeleinden en geeft ze niet door aan derden. De persoonsgegevens worden bewaard zolang dit nodig is voor het formuleren van adviezen, sancties en controle, en dit tot 10 jaar na de afsluiting van de zaak (in geval van een gerechtelijke procedure, tot het einde van de procedure). In het kader van de samenwerking met andere (Europese) toezichthoudende autoriteiten, kan de informatie uit dit formulier met hen worden gedeeld.

Voor meer informatie of voor het uitoefenen van uw gegevensbeschermingsrechten, consulteer onze gegevensbeschermingsverklaring op onze website of contacteer de DPO via mail dpo@apd-gba.be of per post: Gegevensbeschermingsautoriteit – DPO, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

U stelt uw vraag (verplicht)

- Vanwege een privacyprofessional
- Vanwege een (medewerker van) verwerkingsverantwoordelijke of verwerker
- Voor academische doeleinden (exclusief persvragen)
- Andere:

Voorwaarden

- U heeft vooraf gecontroleerd of uw vraag nog niet wordt beantwoord op een van onze themapagina's en hun bijhorende antwoorden op "veelgestelde vragen" ("FAQ's") (beschikbaar op de volgende pagina's: [Thema's](#) en [AVG](#));
- Indien u(w organisatie) over een DPO beschikt, werd dit advies reeds ingewonnen en kan u dit advies toevoegen in bijlage;
- U verwijst naar de specifieke wetsartikelen, richtsnoeren of rechtspraak die u al eventueel bekeken heeft.

Informatievragen die **niet voldoen** aan de hierboven geformuleerde **voorwaarden** worden in principe **niet behandeld**.

Let op, wij geven geen oordeel over een specifieke situatie noch nemen we een standpunt in over de (al dan niet) conformiteit ervan met de AVG (of andere wetgeving inzake gegevensbescherming).



Contactgegevens (verplicht)	
Naam	
Voornaam	
E-mailadres	
Adres	

Uw vraag (verplicht)

Indien u over bijkomende documenten of informatie beschikt, kunt u deze als bijlage aan uw schrijven toevoegen.



Verwerkingsverantwoordelijke

Vermeld de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke. Indien er meerdere verwerkingsverantwoordelijken zijn, gelieve per verwerkingsverantwoordelijke telkens een nieuw formulier in te dienen waarin u het (de) dossiernummer(s) vermeldt van het (de) hiermee samenhangende dossier(s). Ga na of u de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke kan terugvinden op de geschreven communicatie (zoals mails of brieven) die u ontving. Op websites vindt u normaal gezien de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke terug onderaan de pagina onder de tabs “algemene voorwaarden”, “privacyverklaring” of “About us”. U kan de naam van het bedrijf ook altijd zoeken in de databank van de Kruispuntbank ondernemingen.

Heeft u een dossier bij de GBA over hetzelfde onderwerp? Vul dan hier het dossiernummer in, indien gekend.

Opsomming van specifieke wetsartikelen, richtsnoeren of rechtspraak. (verplicht)

Wij aanvaarden dit document **alleen via de post**. Indien u een elektronisch informatievraag wil indienen moet u gebruik maken van het formulier op ons [webportaal](#).

U kan dit document toesturen naar:
Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel