



BEMIDDELING

Informatie over de verwerking van persoonsgegevens

De Gegevensbeschermingsautoriteit verwerkt de persoonsgegevens die zij verkrijgt om haar taken uit te voeren die wettelijk zijn vastgelegd. Zij gebruikt de gegevens niet voor commerciële doeleinden en geeft ze niet door aan derden. De persoonsgegevens worden bewaard zolang dit nodig is voor het formuleren van adviezen, sancties en controle, en dit tot 10 jaar na de afsluiting van de zaak (in geval van een gerechtelijke procedure, tot het einde van de procedure). In het kader van de samenwerking met andere (Europese) toezichthoudende autoriteiten, kan de informatie uit dit formulier met hen worden gedeeld.

Voor meer informatie of voor het uitoefenen van uw gegevensbeschermingsrechten, consulteer onze gegevensbeschermingsverklaring op onze website of contacteer de DPO via mail dpo@apd-gba.be of per post: Gegevensbeschermingsautoriteit – DPO, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Om ontvankelijk te zijn moet een verzoek zijn opgesteld in het Nederlands, Frans of Duits. Het verzoek moet een band hebben met onze bevoegdheden en moet de nodige elementen bevatten die toelaten om de verwerking waarop uw verzoek betrekking heeft, te identificeren. Ondersteunende stukken die uw verzoek onderbouwen, mag u ook indienen in het Engels. Uit het verzoek moet blijken dat de verzoeker een belang heeft bij het indienen ervan. Indien het verzoek wordt ingediend in naam en voor rekening van een andere persoon dan de persoon waarop het verzoek betrekking heeft, dan is een bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid vereist. Het verzoek moet de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke bevatten. Het verzoek moet daarnaast blijk geven van een voorafgaande uitoefening van rechten, indien van toepassing, of van een eerder contact met de verwerkingsverantwoordelijke, indien mogelijk. Het onderwerp van het verzoek mag, in bepaalde gevallen, ten slotte niet het onderwerp vormen van een andere, hangende procedure. Meerdere personen kunnen één enkele verzoek indienen voor dezelfde feiten. In dit geval raden wij u aan om dit duidelijk te vermelden in het verzoek, samen met het belang van de verzoekers om het verzoek samen in te dienen. De onderstaande elementen zijn noodzakelijk om uw verzoek te behandelen. Indien u onvoldoende uw verzoek onderbouwt, kan de Autoriteit het verzoek zonder gevolg klasseren.

Contactgegevens (verplicht)

Naam	
Voornaam	
E-mailadres	
Adres	



Heeft u een dossier bij de GBA over hetzelfde onderwerp? Vul dan hier het dossiernummer in, indien gekend.

Hoedanigheid (verplicht)

- ☐ Ik dien het bemiddelingsverzoek in, in mijn eigen naam. (keuze 1)
- ☐ Ik dien het bemiddelingsverzoek in, in naam en voor rekening van een andere persoon. (keuze 2)

Bij keuze 2: Gelieve een beschrijving te geven van uw vertegenwoordigingsbevoegdheid en ook een bewijs hiervan mee te delen als bijlage bij uw bemiddelingsverzoek. Indien u dit niet doet, zal het bemiddelingsverzoek onontvankelijk zijn.

Verplicht bij keuze 2

Beschrijving van het belang (verplicht)

Beschrijving van het belang dat u als verzoeker heeft bij het indienen van uw bemiddelingsverzoek: Heeft de door u beschreven verwerking direct betrekking op uw persoonsgegevens, dus op uzelf en bent u met andere woorden de betrokkene?

- ☐ Ja (keuze 1)
- ☐ Nee (keuze 2)

Indien nee (keuze 2): Beschrijf dan het belang dat u heeft bij het indienen van uw bemiddelingsverzoek

Verplicht bij keuze 2



Uw verzoek (verplicht)

Wat? Hoe? Beschrijf de verwerking op een gedetailleerde manier met zoveel mogelijk ondersteunende documenten (bijvoorbeeld e-mails, screenshots, brieven, uw vraag om uw rechten uit te oefenen, ...). Indien uw verzoek gaat over meerdere verwerkingen, gelieve deze afzonderlijk te beschrijven.

Indien u over bijkomende documenten of informatie beschikt, kunt u deze als bijlage aan uw schrijven toevoegen.



Wanneer of gedurende welke periode vonden de feiten waarover uw bemiddelingsverzoek gaat plaats? (verplicht)

Verwerkingsverantwoordelijke (verplicht)

Vermeld de identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke. Indien er meerdere verwerkingsverantwoordelijken zijn, gelieve per verwerkingsverantwoordelijke telkens een nieuw formulier in te dienen waarin u het (de) dossiernummer(s) vermeldt van het (de) hiermee samenhangende dossier(s). Ga na of u de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke kan terugvinden op de geschreven communicatie (zoals mails of brieven) die u ontving. Op websites vindt u normaal gezien de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke terug onderaan de pagina onder de tabs “algemene voorwaarden”, “privacyverklaring” of “About us”. U kan de naam van het bedrijf ook altijd zoeken in de databank van de Kruispuntbank ondernemingen.

Schriftelijk voorafgaand contact met de verwerkingsverantwoordelijke of zijn functionaris voor gegevensbescherming (verplicht)

Indien uw verzoek betrekking heeft op de uitoefening van uw rechten als betrokkene (bijvoorbeeld het recht op inzage, het recht op rectificatie of het recht op gegevenswissing), dan moet u in principe, waar mogelijk, voorafgaandelijk uw rechten uitoefenen ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke of zijn functionaris voor gegevensbescherming (DPO) voordat u uw bemiddelingsverzoek indient. Ook in de gevallen waarin uw bemiddelingsverzoek geen betrekking heeft op de uitoefening van uw rechten als betrokkene, maar een ander soort inbreuk betreft (bijvoorbeeld een gebrek aan transparantie of ongeldige toestemming), dan nodigen we u uit om voorafgaand aan het indienen van uw bemiddelingsverzoek ook contact op te nemen met de verwerkingsverantwoordelijke hieromtrent. Heeft u dit gedaan?

☐ Ja, ik voeg een kopie toe van mijn communicatie met de verwerkingsverantwoordelijke of zijn functionaris van gegevensbescherming (DPO) waarop ik geen antwoord kreeg. (keuze 1)

☐ Ja, ik voeg een kopie toe van mijn communicatie met de verwerkingsverantwoordelijke of zijn functionaris van gegevensbescherming (DPO) en het antwoord dat ik hierop ontving. (keuze 2)

☐ Nee (keuze 3)

Reden waarom geen contact werd opgenomen met de verwerkingsverantwoordelijke of met zijn functionaris voor gegevensbescherming (DPO)



Verplicht bij keuze 3

Opgelet: Als blijkt dat de opgegeven reden om geen contact op te nemen met de verwerkingsverantwoordelijke en/of zijn DPO niet voldoende gemotiveerd of relevant is, wordt u daarvan in kennis gesteld en wordt u verzocht uw verzoek om uw rechten uit te oefenen of informatie te verkrijgen aan de verwerkingsverantwoordelijke en/of zijn DPO te richten, de GBA het antwoord te sturen dat u hierover hebt ontvangen of de GBA te informeren over het uitblijven van een reactie van de verwerkingsverantwoordelijke en/of zijn DPO binnen 2 maanden. Na deze termijn wordt uw bemiddelingsverzoek, bij gebrek aan een reactie van uw kant, onontvankelijk verklaard.

Andere lopende procedures **(verplicht)**

Lopen er momenteel andere procedures tegen dezelfde verwerkingsverantwoordelijke/verwerker voor dezelfde feiten bij andere instanties zoals de politiediensten, andere toezichthoudende overheden of de hoven en rechtbanken?

☐ Ja (keuze 1)

☐ Nee (keuze 2)

Indien ja (keuze 1): Gelieve uw keuze toe te lichten en eventuele bijhorende communicatie die als bewijs hiertoe kunnen dienen als bijlage te voegen bij uw verzoek.

Verplicht bij keuze 1



Ondertekening (verplicht)

Datum van ondertekening (verplicht)

Wij aanvaarden dit document **alleen via de post**. Indien u een elektronisch bemiddelingsverzoek wil indienen moet u gebruik maken van het formulier op ons webportaal.

U kan dit document toesturen naar:
Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel