



# INFORMATIONSANFRAGE

## Bürger

### Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Datenschutzbehörde verarbeitet die von ihr erhaltenen personenbezogenen Daten, um ihre gesetzlich festgelegten Aufgaben zu erfüllen. Sie verwendet die Daten nicht für kommerzielle Zwecke und gibt sie nicht an Dritte weiter. Die personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, wie dies für die Abgabe von Stellungnahmen, die Verhängung von Sanktionen und die Durchführung von Kontrollen erforderlich ist, und zwar bis zu zehn Jahre nach Abschluss des Falls (im Falle eines Gerichtsverfahrens bis zum Abschluss des Verfahrens). Im Rahmen der Zusammenarbeit mit anderen (europäischen) Aufsichtsbehörden können die in diesem Formular enthaltenen Informationen an diese weitergegeben werden.

Für weitere Informationen oder zur Ausübung Ihrer Datenschutzrechte lesen Sie bitte unsere Datenschutzerklärung auf unserer Website oder wenden Sie sich per E-Mail an [dpo@apd-gba.be](mailto:dpo@apd-gba.be) oder per Post an: Datenschutzbehörde – DPO, Drukpersstraat 35, 1000 Brüssel.

### Bedingungen

- Sie stellen Ihre Anfrage als natürliche Person (und somit nicht im Namen eines Unternehmens oder einer Organisation);
- Es handelt sich nicht um einen Mediationsantrag oder eine Beschwerde, an der Sie beteiligt sind;
- Sie haben zuvor geprüft, ob Ihre Frage nicht bereits auf unseren Themenseiten und in den dazugehörigen Antworten auf „häufig gestellte Fragen“ („FAQs“) beantwortet wurde (<https://www.datenschutzbehorde.be/civilist/themen> und <https://www.datenschutzbehorde.be/civilist/datenschutz>);
- Sie haben, falls relevant, bereits den zuständigen Verantwortlichen und/oder dessen Datenschutzbeauftragten („DPO“) bezüglich dieser Frage kontaktiert und fügen dies Antwort bei;
- Sie übermitteln alle relevanten Informationen, die Sie bereits zu Ihrer Frage sammeln konnten.

Informationsanfragen, die die oben genannten Bedingungen nicht erfüllen, werden grundsätzlich nicht bearbeitet.

Bitte beachten Sie, dass wir weder eine Beurteilung einer bestimmten Situation vornehmen noch Stellung dazu nehmen, ob diese mit der DSGVO (oder anderen Datenschutzgesetzen) konform ist.

### Kontaktdaten (erforderlich)

|         |  |
|---------|--|
| Name    |  |
| Vorname |  |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| E-Mail-Adresse                   |  |
| Adresse                          |  |
| <b>Ihre Frage (erforderlich)</b> |  |
|                                  |  |



Falls Sie über zusätzliche Dokumente oder Informationen verfügen, können Sie diese Ihrem Schreiben als Anhang beifügen.

### Verantwortlicher

Geben Sie die Identität des Verantwortlichen an. Falls es mehrere Verantwortliche gibt, reichen Sie bitte für jeden Verantwortlichen ein neues Formular ein, in dem Sie die Dossiernummer(n) der damit zusammenhängenden Dossiers angeben. Prüfen Sie, ob Sie die Identität des Verantwortlichen in der schriftlichen Mitteilung (wie E-Mails oder Briefen), die Sie erhalten haben, finden können. Auf Websites finden Sie die Identität des Verantwortlichen normalerweise am unteren Seitenrand unter den Rubriken „Allgemeine Geschäftsbedingungen“, „Datenschutzerklärung“ oder „Über uns“. Sie können den Namen des Unternehmens auch jederzeit in der Datenbank der Zentralen Unternehmensdatenbank suchen.

**Haben Sie bei der DSB ein Dossier zum gleichen Thema? Geben Sie hier bitte die Dossiernummer ein, sofern bekannt.**

**Auflistung spezifischer Gesetzesartikel, Leitlinien oder Rechtsprechung.**

Wir akzeptieren dieses Dokument **nur per Post**. Wenn Sie ein elektronisches Informationsanfrage einreichen möchten, müssen Sie das Formular auf unserem [Webportal](#) verwenden.

Sie können dieses Dokument an folgende Adresse senden:  
**Datenschutzbehörde**



**Drukpersstraat 35  
1000 Brüssel**